

ニコニコハウス鶴里 令和2年度事業計画

事業方針	所員さんの働く場、活躍の場として一人一人の役割を大切にしながら、仕事と余暇のバランスやメリハリをつけ事業を行う。また衛生管理、健康管理などを通して元気に安心して過ごす。
利用定員	所員定員 40名（現員51名）
職員配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所管理者：常勤1名（生活支援員と兼務）</li> <li>・サービス管理責任者：常勤1名</li> <li>・生活支援員：常勤7名（管理者1名、調理員1名と兼務）、嘱託4名（調理員1名と兼務）、非常勤14名（調理員3名、運転職員1名と兼務）</li> <li>・看護職員：非常勤2名 ・調理員：常勤1名（生活支援員と兼務）嘱託1名（生活支援員と兼務）、非常勤3名（各生活支援員と兼務） ・運転職員：非常勤1名（生活支援員と兼務）</li> </ul>
業務内容	<p>1、生産活動（所員工賃→時給 100円） 4つの部署（パン屋、しぼり屋、弁当屋、買い物・販売）に分かれての生産活動</p> <p>2、余暇活動（ニコつるホリデー） ＜その他＞</p> <p>相談（オンブズマン訪問など）、健康・医療・生活支援、体験実習・ボランティア・専門職実習・インターンシップ等の受け入れ</p>
重点計画	<p>1. 日中活動の安定運営 日中活動の内容の安定化。給食の提供手順の確立。</p> <p>2. 個別支援計画、モニタリングの適切な実施 日中活動再編による影響を冷静に評価し、柔軟に対応する。定期定期的なモニタリング、必要な支援計画の変更を行う。</p>
細目整備	<p>＜苦情解決/リスクマネジメント＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリ・はっとレポートの積極的な提出と分析、再発防止対策の検討の実施</li> <li>・苦情相談:担当窓口の設置 ・あいち福祉オンブズマン訪問（年1回）</li> </ul> <p>＜防災・防犯・環境整備＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災訓練 消防設備点検 自主防災点検</li> <li>・業者による害虫駆除、排水管清掃、貯水槽清掃、グリストラップ清掃、保守、修理</li> </ul> <p>＜ミーティング＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・終礼、振り返りシート（毎日） ・常勤会議（隔週・金曜日） ・各部署会議（月1回）</li> <li>・ニコつる全体会議（年4回） ・イベント担当者会議（随時）</li> </ul> <p>＜研修＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・嘱託医による勉強会、職員会議での勉強会、外部研修への非常勤を含めた積極的な参加と研修内容の有効的な活用。</li> </ul> <p>＜その他＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康管理…日々の体調チェック、健康診断、インフルエンザ予防接種</li> <li>・衛生管理…施設内大掃除、厨房内設備、器具、食材等の衛生管理、検便の実施（毎月）など</li> <li>・協力医療機関…大高クリニック（年1回の訪問相談、年1回の職員勉強会）</li> <li>・生産活動…部署の所員、職員が変わり体制が新しくなるため内容を確認しながら進める。 パン屋…一人一人に合った支援を心がける。作業環境の整備を行い販売に活かす。業務整理を行いゆとりのある内容とする。 弁当屋…所属の所員さんが減少するため、負担にならないよう作業内容を見直す。作業内容の安定、定着を図る。衛生管理・徹底。 しぼり屋…新しく入る所員さんへの配慮、環境設定を行う。部署会議を月2回開催し所員さんの理解、共有を深める。 買い物・販売…新しい部署のため、作業内容の構築から行う。一年通して徐々に整備をしていく。</li> </ul>