

ニコニコハウス鶴里 令和3年度事業計画

事業方針	所員さんの働く場、活躍の場として一人一人の役割を大切にしながら、仕事と余暇のバランスやメリハリをつけ事業を行う。また衛生管理、健康管理などを通して元気に安心して過ごす。
利用定員	所員定員 40名（現員51名）
職員配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所管理者：常勤1名（生活支援員と兼務）</li> <li>・サービス管理責任者：常勤1名</li> <li>・生活支援員：常勤7名（管理者1名、調理員1名、グループホーム職員1名兼務）、嘱託4名（調理員1名と兼務）、非常勤16名（調理員3名、運転職員1名と兼務）</li> <li>・看護職員：非常勤2名 ・調理員：常勤1名（生活支援員と兼務）嘱託1名（生活支援員と兼務）、非常勤3名（生活支援員と兼務） ・運転職員：非常勤1名（生活支援員と兼務）</li> </ul>
業務内容	<p>1、生産活動 5つの部署（パン屋、しぼり屋、弁当屋、買い物・販売、鳴海出張所）に分かれての生産活動</p> <p>2、余暇活動 ＜その他＞ 相談（オンブズマン訪問など）、健康・医療・生活支援、体験実習・ボランティア・専門職実習・インターンシップ等の受け入れ</p>
重点計画	<p>1. 南区、鳴海出張所のバランスの取れた配置</p> <p>2. 個別支援の充実、適切な活動部署、活動内容の提示とスムーズな移行</p>
細目整備	<p>＜苦情解決/リスクマネジメント＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリ・はっとレポートの積極的な提出と分析、再発防止対策の検討の実施</li> <li>・苦情相談担当窓口の設置 ・あいち福祉オンブズマン訪問（年1回）</li> </ul> <p>＜防災・防犯・環境整備＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災訓練 消防設備点検 自主防災点検</li> <li>・業者による害虫駆除、排水管清掃、貯水槽清掃、グリストラップ清掃、保守、修理</li> </ul> <p>＜ミーティング＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・終礼、振り返りシート（毎日） ・常勤会議（隔週） ・各部署会議（月1回）</li> <li>・ニコつる全体会議（年4回） ・イベント担当者会議（随時）</li> </ul> <p>＜研修＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・嘱託医による勉強会、職員会議での勉強会、外部研修への参加</li> </ul> <p>＜その他＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康管理…日々の体調チェック、健康診断、インフルエンザ予防接種</li> <li>・衛生管理…施設内大掃除、厨房内設備、器具、食材等の衛生管理、検便の実施（毎月）など</li> <li>・協力医療機関…大高クリニック（年1回の訪問相談、年1回の職員勉強会）</li> <li>・生産活動…個別的な適性を見ながら活動内容や部署の提示を行い、充実した活動内容とする。</li> <li>・パン屋…個別支援の充実、業務や設備の再構築</li> <li>・弁当屋…所員さんの適正作業の安定の維持。隙間時間での清掃作業に定着。手洗い・身だしなみの徹底確認。</li> <li>・しぼり屋…作業になかなか入れない所員さんへのかかわり方や作業内容の見直し。こんせい様からの大量の受託品について、正確さ・丁寧さを徹底。部署内の整理整頓。</li> <li>・買い物・販売…外出活動の継続および自主製品作成が継続できるような品質と販路の確保をする。また、部署人数の適正化も行って行きたい。</li> <li>・鳴海出張所…所員さんの部署異動に向け環境整備・活動内容の再考・現鳴海出張所所員さんへの影響を最小限にするための方策などを検討しスムーズな移行を目指す。</li> </ul>