

ショートステイどんたく 令和6年度事業計画

事業方針	小規模事業所の個別支援できる環境を活用し、緊急時に備えて自宅以外の場所で泊まる体験、及び緊急時の利用を目的としてサービス提供を行う。
利用定員	12名（短期入所・日中一時受入、併せて）
職員配置	管理者 常勤1名（他事業所と兼務） 生活支援員 常勤2名（1名他事業所と兼務）非常勤2名（2名他事業所と兼務）
業務内容	知的障害者（児）を主たる対象者とし、送迎（必要な利用者に限る）・食事・入浴等の短期入所・日中一時受入サービスの提供
重点計画	<p>1. 利用者主体の支援を行う</p> <p>（1）個票、アセスメント表、配慮事項の整理と修正を行い、より深く知っていく。</p> <p>（2）職員間で最新の情報共有を行い、利用者の支援にいかす。</p> <p>2. 安全面に配慮したサービス提供</p> <p>（1）ヒヤリハット・事故の振り返りを行い、環境や仕組みを整備する。</p> <p>（2）利用者の特性や、行動パターンをできる限り把握する。</p> <p>3. 新規利用者の確保</p> <p>（1）短期入所事業の地域での役割や存在意義の確認を行い、地域のニーズを知る。</p> <p>（2）職員配置に合わせた適度な利用者の受け入れを行う。一日の利用人数を無理なく増やしていく。</p>
細目整備	<p><苦情解決/リスクマネジメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前にリスクを減らすことができるような取組を検討する。 <p><ミーティング></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者一人一人の個性や支援を深めることができるようにしていく。 ・ヒヤリハットや事故の対策や権利擁護なども意識的に検討できる機会とする。 <p><研修></p> <ul style="list-style-type: none"> ・積極的な研修の参加 <p><その他></p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の受入れ