

ニコニコハウス鶴里 令和5年度事業計画

事業方針	所員さんの働く場、活躍の場として一人一人の役割を大切にしながら、仕事と余暇のバランスやメリハリをつけ事業を行う。また衛生管理、健康管理などを通して元気に安心して過ごす。
利用定員	所員定員 40名（現員51名）
職員配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所管理者：常勤1名（生活支援員と兼務）</li> <li>・サービス管理責任者：常勤2名（生活支援員1名と兼務）</li> <li>・生活支援員：常勤6名（管理者1名、サービス管理責任者1名、調理員1名1名兼務）、嘱託3名（調理員1名と兼務）、非常勤23名（調理員6名、運転職員2名と兼務）</li> <li>・看護職員：非常勤2名 ・調理員：常勤1名（生活支援員と兼務）嘱託1名（生活支援員と兼務）、非常勤5名（生活支援員と兼務） ・運転職員：非常勤2名（生活支援員と兼務）</li> </ul>
業務内容	<p>1、生産活動 5つの部署（パン屋、しぼり屋、弁当屋、買い物・販売、鳴海出張所）に分かれての生産活動</p> <p>2、余暇活動 ＜その他＞ 相談（オンブズマン訪問など）、健康・医療・生活支援、体験実習・ボランティア・専門職実習・インターンシップ等の受け入れ</p>
重点計画	<p>1. 個別支援（重度加算）への対応</p> <p>2. ICTを活用した事務効率化、情報共有</p>
細目整備	<p>＜苦情解決/リスクマネジメント＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリ・はっとレポートの積極的な提出と分析、再発防止対策の検討の実施</li> <li>・苦情相談:担当窓口の設置 ・あいち福祉オンブズマン訪問（年1回）</li> </ul> <p>＜防災・防犯・環境整備＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災訓練 消防設備点検 自主防災点検</li> <li>・業者による害虫駆除、排水管清掃、貯水槽清掃、グリストラップ清掃、保守、修理</li> </ul> <p>＜ミーティング＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・終礼、振り返りシート（毎日） ・常勤会議（隔週） ・各部署会議（月1回）</li> <li>・ニコつる全体会議</li> </ul> <p>＜研修＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・嘱託医による勉強会、職員会議での勉強会、外部研修への参加</li> </ul> <p>＜その他＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康管理…日々の体調チェック、健康診断</li> <li>・衛生管理…施設内大掃除、厨房内設備、器具、食材等の衛生管理、検便の実施（毎月）など</li> <li>・協力医療機関…大高クリニック（年1回の訪問相談、年1回の職員勉強会）</li> <li>・生産活動…所員の支援度に合わせ、将来を見据えた作業内容の構築。余暇活動（施設内行事、外出活動など）の実施。</li> <li>●パン屋…一人一人にあった支援。適切な作業分担、作業の再検討。メニュー、価格、マニュアルなどの整備。</li> <li>●弁当屋…新しく入る所員への対応。提供体制が取れない時の対応としてクックチル等の試行を行う。</li> <li>●しぼり屋…（室内）スケジュールボード等「見える化」の支援による作業の意味、終わりの明確化。ホームページからの通販を準備、軌道に乗せる。染作業等の分担。 （食堂）柔軟な受け入れのための個別的な作業に加え全体で行える作業を模索していく。</li> <li>●買い物・販売…自主製品の作成ペースや新たな取り組みなど活動内容の見直し。所員さんの役割を一人一人見つける。</li> <li>●鳴海出張所…個々の強みを見極め今できていることが継続できるよう支援を検討する。体力維持のためウォーキングなど体を動かす活動を行う。鳴海厨房の活用。</li> </ul>