

相談支援センターなごみ 令和6年度事業計画

事業方針	<ul style="list-style-type: none"> ・名古屋市在住の障害児・者からの依頼に応じ、サービス利用計画の作成その他相談者が地域で安心して暮らすための相談支援を行う。また、自立支援協議会への参加を通して、地域の社会資源と連携した相談業務を進めていく。 ・相談者自らの力を存分に発揮できるような方法を一緒に考え、相談者自身が望む暮らしを送ることができる方法を作り上げていく。
利用定員	特に定めず。
職員配置	<p>管理者 1名（常勤・兼務） 相談支援専門員 1名（他事業所と兼務）、 相談員 1名（年度内に、相談支援専門員資格取得予定）</p>
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・基本相談支援（障害者・障害児からの相談） ・計画相談支援・障害児相談支援（サービス利用支援・継続サービス利用支援）
重点計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計画相談業務を、丁寧かつ確実に実施できる体制を築き、効率よく業務を遂行するために、業務内容を整備する。利用者やご家族の状態・状況の理解、利用している社会資源との連携を深める。 2. 相談員のスキルアップを図るため、外部研修や、基幹センターが主催する研修会、自立支援連絡協議会などに積極的に参加する。 3. 介護支援センターなごみと協働できる強みを生かし、高齢の利用者に必要な支援のあり方や、介護支援センターなごみが支援するご家族がおられる利用者について、世帯の全体像を踏まえた支援のあり方を考える。
細目整備	<p><苦情解決／リスクマネジメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付から解決に至るまでの経過を適宜確認し、再発防止に努める。 ・ひやりはつとを活用して、支援のあり方や業務内容の改善、発防止や事故に発展しないための検証を、確実に行う。 <p><防災・防犯・環境整備></p> <ul style="list-style-type: none"> ・火の元および戸締り確認の徹底 ・書類（情報）整理、パソコンデータ管理の徹底。 ・事業所内の環境整備。 <p><ミーティング></p> <ul style="list-style-type: none"> ・週間ミーティング ・相談支援センターなごみミーティング（月1回） ・介護支援センターなごみとの共通ミーティング <p><研修></p> <ul style="list-style-type: none"> ・OJTに基づいた支援方法の検討 ・自立支援連絡協議会や、社会福祉協議会等が主催する外部研修への参加 ・特定相談支援事業所や行政機関が行う研修への参加