

ニコニコハウス鶴里 令和8年度事業計画

事業方針	所員さんの働く場、活躍の場として一人一人の役割を大切にしながら、仕事と余暇のバランスやメリハリをつけ事業を行う。また衛生管理、健康管理などを通して元気に安心して過ごす。
利用定員	所員定員 40名（現員51名）
職員配置	・事業所管理者：常勤1名（生活支援員と兼務） ・サービス管理責任者：常勤2名（生活支援員1名と兼務） ・生活支援員：常勤9名（管理者1名、サービス管理責任者1名、調理員1名兼務）、嘱託2名（調理員1名と兼務）、非常勤24名（調理員5名、運転職員3名と兼務） ・看護職員：非常勤1名 ・調理員：常勤1名（生活支援員と兼務）嘱託1名（生活支援員と兼務）、非常勤5名（生活支援員と兼務） ・運転職員：非常勤3名（生活支援員と兼務）
業務内容	1、生産活動 5つの部署（パン屋、しぼり屋、弁当屋、買い物・販売、鳴海出張所）に分かれての生産活動 2、余暇活動 <その他> 相談（オンブズマン訪問など）、健康・医療・生活支援、体験実習・ボランティア・専門職実習・インターンシップ等の受け入れ
重点計画	1、所員さんへの関係機関との連携を含めた個別的な支援 2、持続可能な作業内容の検討・実施、スムーズな業務引継ぎ、効率的な業務ソフトの検討 3、支援技術の向上、定期的な勉強会の実施
細目整備	<苦情解決/リスクマネジメント> ・ヒヤリ・はっとレポートの積極的な提出と分析、再発防止対策の検討の実施 ・苦情相談:担当窓口の設置 ・あいち福祉オンブズマン訪問（年1回） <防災・防犯・環境整備> ・防災訓練 消防設備点検 自主防災点検 ・業者による害虫駆除、排水管清掃、貯水槽清掃、グリストラップ清掃、保守、修理 <ミーティング> ・終礼、振り返りシート（毎日） ・常勤会議（隔週） ・各部署会議（月1回） ・ニコつる全体会議 ・ケース会議 <研修> ・嘱託医による勉強会、職員会議での勉強会（4回/年）、常勤勉強会、外部研修、衛生勉強会 <その他> ・健康管理…日々の体調チェック、健康診断 ・衛生管理…施設内大掃除、厨房内設備、器具、食材等の衛生管理、検便の実施（毎月）など ・協力医療機関…大高クリニック（年1回の訪問相談、年1回の職員勉強会） ・生産活動…将来的な動向を見据えた生産活動内容の検討。レク・余暇活動の計画・実施。 ●パン屋…職員体制の変更に伴い、支援体制を安定化する為一時的に注文を抑えつつ、持続可能なパン作りの体制を整える。 ●弁当屋…少人数でも運営できる仕組みづくり。クックチルなどの導入により作成の簡素化を図る。 ●しぼり屋…カレンダーづくりの継続。在庫にある生地を活かし大量注文があった際のストック製品を作成する。雪花絞りの商品を作成。原価に合った商品価格や商品規格の検討。販売場所の開拓。 ●食堂・買い物…個別的な特性の理解とそれに応じた個別的な支援や作業の確立。個人のスケジュールボードを活用した視覚支援の充実。 ●鳴海出張所…落ち着いた生活のなかで楽しみを増やす、ミーティングでの知識技術向上為の研修